

СОГЛАСОВАН:

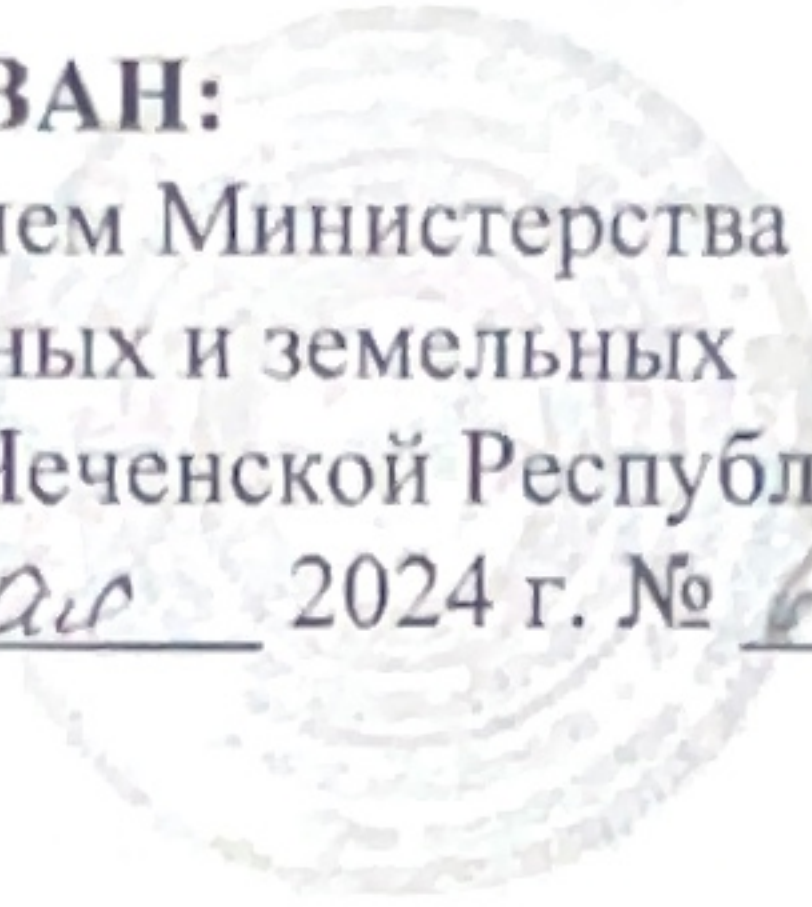
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

от «21» Июль 2024 г. № 644-ИД

УТВЕРЖДЕН:

приказом Министерства Чеченской
Республики по физической культуре
и спорту

от « » 2024 г. №



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ ШКОЛ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Грозный

2024г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ» (в дальнейшем - Учреждение), является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения от 26 марта 2012года № 70-р «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеских спортивных школ Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и туризму»».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2015 года №38-р «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр детско-юношеских спортивных школ Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и туризму» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр детско-юношеских спортивных школ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту »».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2018 года № 400-р «О создании государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Спортивный комплекс имени С.Г.Билимханова», переименовании учреждений, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года № 243-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр спортивных школ».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 3 февраля 2023 года № 34-р «О переименовании учреждений, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года № 243- р переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 27 марта 2024 года №75-р «О внесении изменений в распоряжение правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года № 243-р изменено наименования учредителя с «Министерство Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике» на «Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту».

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ».

Сокращенное:

ГБУ ДО «РЦ СШ».

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мира 83а

Почтовый адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мира 83а, 2-ой этаж.

1.5. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательного Учреждения: организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики.

1.11. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), осуществляющего полномочия Собственника Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики.

1.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и через свои филиалы на территории Чеченской Республики. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.19. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.20 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Чеченской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Чеченской Республики, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.23.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.23.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

1.23.3. Решение о назначении генерального директора Учреждения.

1.23.4. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.23.5. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.23.6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.23.7. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.23.8. Сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.23.9. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.24. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2. Предмет, цели деятельности Учреждения виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным

законодательством, законодательством Чеченской Республики и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на следующих этапах:

1. Спортивно-оздоровительный этап;

2. Начальная подготовка;

3. Учебно-тренировочном (спортивной специализации);

4. Совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при необходимости).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.7. Обучение в Учреждении ведется на русском и чеченском языках.

2.8. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

2.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.11. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.12. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и взрослые, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, обучающееся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, может быть зачислено в Учреждение только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных

соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающегося в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;

- осуществлять следующие мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этом учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

3.9. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор вида спорта;

- оказание дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-календарным планом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждения;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам);

- выполнять указания тренера - преподавателя Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания медицинского персонала;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.13. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер – преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся; - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебно-тренировочных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренера-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. В Учреждении наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждения;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию конфликтов, утвержденным руководителем Учреждения.

3.23. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

3.23.1. Приём на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, с прохождением индивидуального отбора.

3.23.2. Школа обеспечивает прием желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний, и организует работу с постоянным составом обучающихся в течение календарного года.

3.23.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.23.4. Прием и зачисление обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления (для лиц старше 18 лет) и медицинского заключения. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, Положением филиала, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего или самого обучающегося (старше 18 лет).

3.24. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

б) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

3.25. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.26. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде.

3.27. В спортивно-оздоровительные группы зачисляются все желающие заниматься физической культурой, не имеющие соответствующих медицинских противопоказаний.

3.28. На этап начальной подготовки зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным для вида спорта (допускается зачисление детей младше установленного возраста на основании заключения врача территориальной поликлиники или врача по спортивной медицине соответствующего учреждения здравоохранения).

3.29. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются здоровые обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку в группе начальной подготовки 2-го года обучения, выполнившие требования программы по общефизической, специальной и технической подготовке.

3.30. Обучение в группе начальной подготовки 1-го года обучения засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи обучающимися контрольно-переводных нормативов.

3.31. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд "Кандидат в мастера спорта".

3.32. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, могут быть зачислены в учебно-тренировочные группы и в группы спортивного совершенствования при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения:

- сдачи контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТПП;
- соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

3.33. Перевод по годам обучения на этапах многолетней подготовки осуществляется при наличии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.34. Обучающиеся, не выполнившие переводные требования, по решению педагогического совета Учреждения могут быть оставлены повторно (не более одного раза на каждом году обучения) в группе того же года обучения или продолжить занятия в спортивно-оздоровительной группе.

3.35. Выпускниками Школы считаются обучающиеся, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования образовательной программы.

3.36. Порядок и основания отчисления

отчисления обучающихся учреждения может производиться:

3.36.1. В связи с окончанием освоения общеобразовательной программы

3.36.2. Досрочно по следующим основаниям:

- В связи с изменением места жительства, заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему освоению программы (при наличии медицинского заключения) и др.

- По обстоятельствам не зависящих от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

- За грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения, Положения обособленных структурных подразделений.

- За нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (регулярные пропуски, нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов подготовки, нарушение дисциплины, нанесение материального ущерба) применяются меры дисциплинарного воздействия.

- Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия регулируется положением Учреждения.

- Прекращение занятий по собственному желанию.

Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

3.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.38. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из

Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.39. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

3.40. Правила перевода:

3.40.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения по программам спортивной подготовки производится при условии успешного освоения учебной программы текущего учебного года в полном объеме:

- выполнения соответствующих контрольных нормативов;
- стабильного развития общей и специальной физической подготовки наряду с технико-тактическими навыками в избранном виде спорта;
- динамики роста спортивных достижений, результатов выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- выполнения спортивного разряда, соответствующего возрасту и году обучения;
- заключения (рекомендаций) врача или специалистов врачебно-физкультурного диспансера.

3.40.2. Обучающиеся, не освоившие программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения и продолжают обучение повторно (не более одного раза) на том же этапе обучения или в спортивно оздоровительных группах.

3.40.3. Перевод обучающегося производится по ходатайству тренера-преподавателя на имя директора Учреждения с приложением необходимых документов. Решение вопроса о переводе выносится генеральным директором учреждения на рассмотрение учебно-методического совета Учреждения.

Окончательное оформление перевода производится приказом директора учреждения.

3.40.4. Обучающиеся имеют право, при наличии свободных мест, на перевод в другое отделение, реализующее учебные программы соответствующего уровня. Основанием для перевода обучающегося на обучение в другое отделение является письменное ходатайство обучающегося или родителя (законного представителя) спортивного учреждения.

3.40.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача.

3.40.6. Порядок и основания восстановления:

- по ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в Учреждении для продолжения обучения при наличии в нем свободных мест, с сохранением прежних условий.

4. Порядок управления учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

4.3.1. Единоличный исполнительный орган управления - генеральный директор Учреждения.

4.3.2. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание Учреждения;
- профсоюз.

4.3.3. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту.

Срок полномочий генерального директора определяется заключенным трудовым договором.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

- совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает локальные нормативные акты, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников и директоров филиалов, заключает с ними трудовые договоры;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.9. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.11. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.13. Профсоюз Учреждения состоит из работников Учреждения.

4.14. Компетенция профсоюза Учреждения:

4.14.1. Обсуждение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.14.2. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

4.15. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и

секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания генеральным директором Учреждения соответствующих приказов.

4.17. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.19. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе генерального директора Учреждения.

4.20. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.21. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.21.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.21.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

4.21.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебно-тренировочный год.

4.21.5. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренер-преподаватель.

4.21.6. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.21.7. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.21.8. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.22. Председателем педагогического совета является генеральный директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.23. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

4.24. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5. Правовое положение Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики, вправе: пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом ;

- допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с порядком организации и проведения тестирования законодательством Российской Федерации;

- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;

- вносить Учредителю предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;

- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения учитывается мнение совета обучающихся (при наличии), совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением;

5.4. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренеров-преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих по общеобразовательным программам спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку.

5.5. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

6. Права и обязанности лиц, обучающихся в Учреждении

6.1. Лицо, проходящее общеобразовательную программу, имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Лицо, обучающееся по общеобразовательным программам, обязано:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);

- выполнять указания тренера-преподавателя и (или) тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру - преподавателю о возникновении при прохождении учебно-тренировочного процесса ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудованиях и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении учебно-тренировочных занятий;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Медицинское обеспечение лиц, обучающихся по общеобразовательным программам

7.1. Лицо, желающее пройти программы обучения в Учреждении, может быть зачислено в Учреждение, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

7.2. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих общеобразовательные программы назначаются тренером-преподавателем с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

8. Филиалы учреждения

8.1. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения,

наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения.

8.2. Филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Полномочия директоров филиалов по кадровым вопросам:

1) директора филиалов наделяются полномочиями заключать и расторгать договоры с работниками филиала в соответствии с трудовым законодательством на основании доверенности. Во всех отношениях с работниками филиала директор выступает в качестве полномочного представителя работодателя.

2) директор филиала обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками филиала своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также:

- обеспечивает рациональное распределение нагрузки между работниками филиала;

- обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации персонала;

- контролирует соблюдение работниками филиала правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины;

- поощряет отличившихся работников, налагает взыскания на нарушителей трудовой дисциплины.

Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала. Приказы и распоряжения директора филиала в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

8.3. Учреждение имеет следующие филиалы:

8.3.1. Спортивная школа №1 по Ахматовскому району

Место нахождения: 364024, Чеченская Республика, Ахматовский район, г. Грозный, ул. А. А. Аллаудина, 5а

8.3.2. Спортивная школа №2 по Байсангуровскому району

Место нахождения: 364047, Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. Сочинская, 70.

8.3.3. Спортивная школа №3 по Шейх-Мансуровскому району

Место нахождения: 364024, Чеченская Республика, Ахматовский район, ул. А. А. Аллаудина, 5а.

8.3.4. Спортивная школа № 4 по Висаитовскому району

Место нахождения: 364028, Чеченская Республика, Висаитовский район, г. Грозный, ул. Вахи Алиева, 48.

8.3.5. Спортивная школа №5 по Ачхой-Мартановскому, Серноводскому районам.

Место нахождения: 366611, Чеченская Республика, с. Ачхой-Мартан, ул. Мамакаева, 1/а

8.3.6. Спортивная школа № 6 по г. Аргун

Место нахождения: 366284, г. Аргун, ул. Шоссейная, 110а, 9 (девятый) этаж.

8.3.7. Спортивная школа №7 по Урус-Мартановскому району

наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения.

8.2. Филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Полномочия директоров филиалов по кадровым вопросам:

1) директора филиалов наделяются полномочиями заключать и расторгать договоры с работниками филиала в соответствии с трудовым законодательством на основании доверенности. Во всех отношениях с работниками филиала директор выступает в качестве полномочного представителя работодателя.

2) директор филиала обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками филиала своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также:

- обеспечивает рациональное распределение нагрузки между работниками филиала;

- обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации персонала;

- контролирует соблюдение работниками филиала правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины;

- поощряет отличившихся работников, налагает взыскания на нарушителей трудовой дисциплины.

Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала. Приказы и распоряжения директора филиала в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

8.3. Учреждение имеет следующие филиалы:

8.3.1. Спортивная школа №1 по Ахматовскому району

Место нахождения: 364024, Чеченская Республика, Ахматовский район, г. Грозный, ул. А. А. Аллаудина, 5а

8.3.2. Спортивная школа №2 по Байсангуровскому району

Место нахождения: 364047, Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. Сочинская, 70.

8.3.3. Спортивная школа №3 по Шейх-Мансуровскому району

Место нахождения: 364024, Чеченская Республика, Ахматовский район, ул. А. А. Аллаудина, 5а.

8.3.4. Спортивная школа № 4 по Висаитовскому району

Место нахождения: 364028, Чеченская Республика, Висаитовский район, г. Грозный, ул. Вахи Алиева, 48.

8.3.5. Спортивная школа №5 по Ачхой-Мартановскому, Серноводскому районам.

Место нахождения: 366611, Чеченская Республика, с. Ачхой-Мартан, ул. Мамакаева, 1/а

8.3.6. Спортивная школа № 6 по г. Аргун

Место нахождения: 366284, г. Аргун, ул. Шоссейная, 110а, 9 (девятый) этаж.

8.3.7. Спортивная школа №7 по Урус-Мартановскому району

Место нахождения: 366501, Чеченская Республика, Урус –Мартановский район, с. Алхан-Юрт, ул. Торговая, 37.

8.3.8. Спортивная школа № 8 по Шелковскому району

Место нахождения: 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская, 75.

8.3.9. Спортивная школа № 9 по Шалинскому району

Место нахождения: 366311, Чеченская Республика, Шалинский район, с. Мескер-юрт, ул. А.-Х. Кадырова, двлд 7 литер а.

8.3.10. Спортивная школа № 10 по Наурскому району

Место нахождения: 366128, Чеченская Республика, ст. Наурская, ул. А.-Х. Кадырова, 24а.

8.3.11. Спортивная школа № 11 по Гудермесскому району

Место нахождения: 366212, Чеченская Республика, с. Нижний-Нойбер, ул. А.-А.Кадырова, 31а.

8.3.12. Спортивная школа № 12 по Надтеречному району

Место нахождения: 366816, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Братское, ул. Школьная, №61.

8.3.13. Спортивная школа № 13 по Ножай-Юртовскому району

Место нахождения: 366241, Чеченская Республика, Ножай –Юртовский, с. Ножай-Юрт, ул. С.Ю. Джабраилова, 1.

8.3.14. Спортивная школа № 14 по Курчалоевскому району

Место нахождения: 366329, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, пр-кт. А.-Х. Кадырова, 90.

8.3.15. Спортивная школа № 15 по Веденскому району

Место нахождения: 366344, Чеченская Республика, Веденский район, с. Махкеты, ул. Г.Расуева, 10а.

8.3.16. Спортивная школа № 16 по Урус-Мартановскому району

Место нахождения: 366023, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, с. Старые–Атаги, ул. Х. Нурадилова, 179.

8.3.17. Спортивная школа № 17 по Шатойскому, Шаройскому и Итум–

Калинскому районам.

Место нахождения: 366405, Чеченская Республика, Шатойский район, с. Шатой, ул. А.А. Кадырова, 35.

9. Информационная открытость учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки с указанием дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителе, руководителях филиалов Учреждения;

- о персональном составе тренеров-преподавателей, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

9.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

9.2.3. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 20 от 06 2002 г.

ОГРН 1122031001201

ГРН 227200007768

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

