

Рассмотрена
на педагогическом совете
ГБУ ДО «РЦ СШ»
Протокол № 4
от «27» октября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Генерального директора
ГБУ ДО «РЦ СШ»

_____ А.Б. Носуров

Согласовано
С учетом мнения Совета
обучающихся
ГБУ ДО «РЦ СШ»
Протокол № 3
от «25» октября 2023г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
СПОРТИВНЫХ ШКОЛ"

Подписано цифровой подписью 2023 г.
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ ШКОЛ"
Дата: 2024.10.12 18:50:27 +03'00'

Положение о приеме, переводе и отчисления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, приема отчисления обучающихся Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ» (далее соответственно Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329 ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», особенностями организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634, и другими нормативными правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта, Уставом Учреждения, а также Положением филиалов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и обучающихся в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании государственного задания.

2. Порядок приема обучающихся в ГБУ «РЦ СШ»

2.1. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.3. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации, положение филиала;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий.
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

2.5. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.6. Физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

3.2 Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее -заявление о приеме).Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом, Положением филиала физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

3.5. Зачисление поступающих в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием.

3.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.8. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

4.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине).

4.1.2. Если результаты, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Положения, соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

4.1.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.2. В отдельных случаях по объективным причинам возможен перевод обучающегося в рамках обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта (дисциплине) из одной группы в другую без изменения этапа (периода) спортивной подготовки и без смены вида спорта (дисциплины) на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии свободных мест в группе, в которую желает перевестись обучающийся.

4.3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

4.3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение при содействии Учредителя осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.3.2. В случаях, указанных в пункте 2.3.1., директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.3.3. Обучающиеся считаются отчисленными в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности с даты, указанной в приказе директора Учреждения об отчислении, или, если дата отчисления обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

4.4. Перевод в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.1. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в Учреждение осуществляется в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

5. Порядок и основания для отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

5.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе соответствующего уровня и направленности;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) или в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительных образовательных программ и выполнению мероприятий годового учебно-тренировочного плана (по неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его не законного зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае получения медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

4) в случаях, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе директора Учреждения или, если дата отчисления обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

5.5. Лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), Учреждение по требованию данного лица или, в случае несовершеннолетия лица, по требованию его родителя (законного представителя) выдает документы об обучении согласно Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБУ ДО «РЦ СШ».

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (о периоде обучения) согласно Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБУ ДО «РЦ СШ».

6. Порядок и основания для восстановления

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 2 лет после отчисления при наличии свободного места в соответствующем этапе подготовки.

6.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

6.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом генерального директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, вступают в силу с даты утверждения генеральным директором Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.