

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Республиканский центр спортивных
школ»

(ГБУ ДО «РЦ СШ »)

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ Генерального директора,
Республиканского центра
спортивных школ № 19-0

от «22» 06 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

филиала государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Республиканский центр спортивных школ»
№ 2 по Байсангуровскому району
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ», утвержденным генеральным директором (от 19.04.2023г. №85-оп).

1.2. Настоящее Положение является новой редакцией и регулирует деятельность Филиала № 2 по Байсангуровскому району государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ» (далее по тексту – Филиал №2).

1.3. Филиал №2 имеет право вести образовательную деятельность, по программам, прошедшим процедуру лицензирования в установленном порядке.

1.4. Филиал №2 по Байсангуровскому району государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ» – обособленное подразделение Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ» (далее по тексту - Учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.5. Филиал № 2 не является юридическим лицом, создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием и бланки.

1.7. В Филиале №2 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Филиал № 2 имеет право вести деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Изменения к настоящему Положению утверждаются генеральным директором Учреждения в установленном порядке. Изменения к настоящему Положению могут быть

внесены по предложению участников учебно-тренировочного процесса, приняты общим собранием работников Филиала №2.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

1.11. Полное наименование:

Филиал Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр спортивных школ» спортивная школа №.2 по Байсангуровскому району.

Сокращенное наименование:

Филиал №2 ГБУ ДО «РЦ СШ».

1.12. Филиал №2 является спортивной школой, осуществляющей деятельность в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.13. Место нахождения:

364047, Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. Сочинская, 70.

1.13.1. Почтовый адрес: 364047, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. Сочинская, 70.

1.14. Статус Филиала №2: спортивная школа.

1.15. В своей деятельности Филиал №2 руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, Законом Российской Федерации «Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, правовыми актами Учредителя и настоящим Положением.

1.16. Юридический адрес Учреждения: 364024, г. Грозный, ул. Мира, 83а, 2 этаж.

1.17. Филиал №2 создается и ликвидируется приказом генерального директора Учреждения по согласованию с Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики (далее - Учредитель).

1.18. Подлинник настоящего Положения хранится в кабинете директора.

1.19. Организационная структура

1.19.1. Структуру и штаты филиала, а также их изменения утверждает генеральный директор по представлению директора спортивной школы.

1.19.2. Должностные обязанности, права и ответственность работников Филиала №2 устанавливаются должностными инструкциями, подготовленными и утвержденными директором Филиала №2.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Филиал № 2 осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом и настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал №2, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей преимущественно от 6 до 18 лет и (учащейся молодежи в возрасте до 21 года), их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Чеченской Республики и Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Филиал №2 осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности: бокс, вольная борьба, тайский бокс, тхэквондо, футбол.

2.4. Предметом деятельности Филиала №2 является:

2.4.1. Предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.2. Реализация образовательных программ в области физической культуры, спорта и молодежной политики с целью физического воспитания и физического развития личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физического совершенствования, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и взрослых, создание условий для прохождения спортивной подготовки

2.4.3. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся.

2.4.5. Разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа.

2.4.6. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Филиала №2.

2.4.7. Организация развития национальных видов спорта.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Филиал №2:

2.5.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях.

2.5.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку по образовательным программам.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Филиала №2 возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Филиал №2 не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом

совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

2.8. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия Филиала №2.

2.8.1. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Целью деятельности спортивной школы является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Чеченской Республики и Российской Федерации:

- пропаганда, формирование здорового образа жизни, профилактика вредных привычек и правонарушений несовершеннолетних;

- создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования подростков и молодежи путем проведения на регулярной основе тренировочных занятий, спортивно-соревновательных мероприятий, организации методической работы.

2.11. Предметом деятельности спортивной школы является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.

2.12. Основными видами деятельности Филиала №2 являются:

2.13. Разработка и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

2.14. Разработка и реализация мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Филиала №2.

2.15. Разработка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий для подготовки обучающихся.

III. В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

3.1. Планирует и осуществляет процесс спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

3.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными ФССП.

3.3. Обеспечивает совершенствование материально-технических условий лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.4. Организует проведение учебно-тренировочных мероприятий, групповых учебно-тренировочных занятий, занятий по индивидуальным планам.

3.5. Проводит профилактические мероприятия о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотиков.

3.6. Обеспечивает подготовку документов для присвоения спортсменам Филиала №2 спортивных разрядов и званий.

3.7. По решению Педагогического совета Филиала №2, поступающие могут привлекаться к участию в учебно-тренировочных (просмотровых) сборах, для определения уровня спортивной подготовленности. Продолжительность сборов не должна превышать 60 дней в течение года на 1 человека. Спортивная школа самостоятельно определяет время и сроки проведения просмотровых учебно-тренировочных сборов и дополнительных вступительных испытаний.

3.8. Вопрос о зачислении в спортивную школу по результатам конкурсного отбора рассматривается на заседании Педагогического совета Филиала №2.

3.9. В спортивную школу зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности, установленными ФССП для каждого этапа подготовки.

3.10. При наличии свободных мест зачисление в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки может производиться в течение календарного года. С информацией о наличии вакансий, о перечне необходимых документов и условиями зачисления в спортивную школу можно ознакомиться:

- непосредственно в спортивной школе;
- в структурном подразделении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Для зачисления в спортивную школу необходимо представить:

- заявление, заявление родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего;

- паспорт, свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти летнего возраста);

- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом спорта;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

3.12. При зачислении в спортивную школу обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены под роспись с :

- Положением спортивной школы;

- программой спортивной подготовки в выбранном виде спорта;

- правилами техники безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий в выбранном виде спорта;

- правилами поведения в Филиале №2 и иных спортивных сооружениях, на которых проходят тренировки;

- с инструкциями по действиям персонала и обучающихся спортивной школы при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- местом нахождения пункта медицинской помощи;

- правилами пожарной безопасности;

- иными документами, регламентирующими деятельность спортивной школы.

3.13. Зачисление в спортивную школу осуществляется на основании решения Педагогического совета Филиала №2 и оформляется приказом директора спортивной школы.

3.14. Перевод спортсменов на следующий этап - иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся СШ №2 имеют право на:

1) обеспечение прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта;

2) поощрение за достижение высоких спортивных результатов;

3) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4) осуществление систематического медицинского контроля за состоянием здоровья, в том числе не реже 2-х раз в год диспансерного осмотра;

5) страхование от несчастного случая и заболеваний спортсменов на этапах ТЭ, СС. Обучающиеся имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и Филиала №2.

4.2. Обучающиеся Филиала №2 обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения;
- 2) соблюдать правила поведения в спортивной школе;
- 3) знать и соблюдать антидопинговые правила;
- 4) повышать теоретическую, специальную и общую физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;

5) выполнять планы индивидуальной подготовки;

6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, являться на тренировки в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;

7) не допускать пропуска учебно-тренировочного процесса без уважительных причин;

8) выполнять законные указания тренеров-преподавателей и администрации Учреждения;

9) выступать на официальных спортивных мероприятиях за Учреждение;

10) регулярно проходить диспансеризацию;

11) бережно относиться к имуществу Учреждения;

12) соблюдать правила техники безопасности во время учебно-тренировочного процесса и соревнований;

13) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Филиала №2. Обучающиеся несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и Филиала №2.

4.3. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в спортивной школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, запрещенные для использования в спорте субстанции и методы;

2) иметь при себе взрывоопасные и легковоспламеняющиеся средства и оружие;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать учебно-тренировочный процесс без уважительных причин;
- 6) использовать во время учебно-тренировочного процесса мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Филиала №2 ведет директор филиала, который назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором ГБУ ДО «РЦ СШ».

5.2. Руководитель Филиала действует от имени ГБУ ДО «РЦ СШ» по доверенности.

5.3. Директор филиала в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом, приказами, распоряжениями генерального директора ГБУ ДО «РЦ СШ», и должностной инструкцией директора филиала, принимает решения и издает приказы, распоряжения и иные документы в пределах его компетенции.

5.4. Директор филиала:

- самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению филиала;
- представляет интересы филиала ГБУ ДО «РЦ СШ» в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- на основе доверенности и настоящего Положения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- заключает, изменяет и расторгает от имени ГБУ ДО «РЦ СШ» трудовые договоры с работниками, принимаемыми на работу в Филиал № 2;
- издает приказы (распоряжения) о приеме на работу, переводах на другую работу, перемещении, совмещении профессий (должностей), привлечении к сверхурочной работе, работе в выходные (праздничные) дни, предоставлении отпусков, направлении в командировку, увольнении работников филиала и другие приказы по личному составу;
- ведет на работников спортивной школы трудовые книжки, личные карточки, воинский учет;
- ведет на работников Филиала №2 иные документы по личному составу, в том числе график отпусков, табеля учета рабочего времени и др.;
- привлекает работников филиала к материальной и дисциплинарной ответственности;
- назначает работника, ответственного за ведение кадрового учета в Филиале №2;
- выполняет иные действия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него ГБУ ДО «РЦ СШ».

5.4. Директор спортивной школы издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников филиала.

5.5. Организует процесс спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) и программами спортивной подготовки по видам спорта.

5.6. Отвечает за качество организации спортивной подготовки в спортивной школе;

5.7. Обеспечивает взаимодействие Филиала №2 с другими структурными подразделениями Учреждения и Учредителя.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ФИЛИАЛА

6.1. Для работников Филиала №2 работодателем является Учреждение. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. К тренерско-преподавательской работе в спортивной школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для отрасли «физическая культура и спорт».

6.3. К трудовой деятельности в Филиале №2 не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет является органом самоуправления и действует на основании Положения о Педагогическом совете Филиала №2.

7.2. Членами Педагогического совета являются тренеры - преподаватели филиала, а также заместитель директора по спортивной работе, инструктор - методист, а также иные работники филиала, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

VIII. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

8.1. Родительский комитет является органом самоуправления спортивной школы и действует на основании положения о Родительском комитете спортивной школы.

8.2. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку, со сроком полномочий на 1 (один) учебный год.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов ребенка;
- 2) избрание в состав родительского комитета Филиала №2;
- 3) ознакомление с Положением филиала, документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

8.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить посещение ребенком спортивной школы в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;

2) создать условия для соблюдения ребенком гигиенических норм и требований. Родители (законные представители) несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами Филиала №2.

8.3.3. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

8.3.4. Посещение родителями (законными представителями) учебно-тренировочного процесса, проводимого в закрытых помещениях, фото и видеосъемка учебно-тренировочного занятия подлежат предварительному согласованию с администрацией спортивной школы.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

9.1. К документации спортивной школы относятся приказы, распоряжения, журналы учета работы учебных групп по отделениям и другие акты, регламентирующие проведение физкультурных и спортивных занятий, осуществление процесса спортивной подготовки, в том числе:

- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- годовой план работы, утвержденный директором спортивной школы;
- план комплектования спортивной школы;
- списки обучающихся по отделениям и группам, утвержденные приказом директора, с указанием возраста, спортивного разряда, этапа спортивной подготовки;
- протоколы официальных спортивных мероприятий;
- личные карты обучающихся, тренеров-преподавателей;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- журналы учета работы тренеров-преподавателей;
- учет присвоения спортивных разрядов;
- утвержденные списки групп на этапах совершенствования спортивного мастерства;
- тарификационные списки тренерско-преподавательского состава;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- правила поведения в спортивной школе;
- инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности;
- анализ работы за прошедший год;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, правовыми актами Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике, законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения, Уставом Учреждения, Положением филиала.

X. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль над деятельностью филиала осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений и филиалов.

XI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

11.1. Филиал №2 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие спортивные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

11.2. Филиал №2 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и работников филиала, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Локальные нормативные акты филиала не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставу учреждения и настоящему Положению. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение спортсменов или работников филиала по сравнению с установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

11.5. Для обеспечения деятельности, издает следующие виды локальных нормативных актов:

- положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

11.6. Локальные нормативные акты принимаются органами управления филиала и вводятся в действие приказом директора филиала. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене филиалом.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение является главным правовым актом в системе нормативного регулирования. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Положению.

12.2. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Учреждением и вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Пронумеровано, пронумеровано

Скреплено печатью

14 листов

Директор филиала №2

Р.Д.А.Эдиев

